COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Prot. n. 12261
Del 22 OTT 2019

DECRETO DEL SINDACO N. 39 del 22.10.2019

Oggetto: Individuazione del soggetto per il conferimento dell'incarico di addetto all'ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 disciplina gli uffici di supporto agli organi prevedendo che:

• possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;

• tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;

• le funzioni ad esso attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

- l'art. 4 - "Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco" - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dispone testualmente:

1. Il Sindaco, indipendentemente da quanto previsto nella dotazione organica, può dotarsi di un Ufficio posto alle sue dirette dipendenze con funzioni di assistenza degli assessori per coadiuvarlo nell'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne.

2. La costituzione dell'ufficio di staff è disposta nel rispetto dei vincoli di spesa del personale.

3. L'incarico può essere assegnato a soggetto assunto a tempo determinato con procedura comparativa e la durata deve prevedere l'automatica risoluzione del rapporto in caso di anticipata cessazione dalla carica di Sindaco.

Rilevato:

- che la carenza di organico e i sempre maggiori adempimenti previsti dalle normative vigenti non consentono di preporre al suddetto ufficio dipendenti comunali con la conseguenza che si è ritenuto opportuno ricorrere a figure esterne da assumere con contratto a tempo determinato e parziale;

- secondo l'orientamento consolidato della Corte dei Conti il rapporto che si va ad instaurare con i soggetti che fanno parte dell'ufficio di staff è un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con conseguente applicazione del contratto nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali;

Dato atto che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 20.3.2019 è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato, fino al 31.12.2020, di un istruttore ai sensi dell'art. 90 del TUEL, per lo svolgimento delle funzioni di supporto al Sindaco, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1;

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 3.4.2019 è stato approvato il DUP che ha recepito la suddetta prescrizione;

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 3.4.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 nel quale è stata prevista la suddetta spesa, nel rispetto dei vincoli di legge ;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 25.7.2019 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e piano performance – obiettivi 2019";

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 25.7.2019 è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000;

- al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, con la determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" n. 456 del 2.8.2019 è stata avviata la procedura comparativa per la formulazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico *intuitu personae* in oggetto, è stato approvato lo schema di avviso pubblico e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dal 6.8.2019 fino al termine fissato per la presentazione delle istanze;

- che entro il termine del 6 settembre u.s. sono pervenuti n. 13 domande di partecipazione alla procedura per il conferimento di detto incarico;

- con nota prot. 10352 in data 11.9.2019 sono state trasmesse al Sindaco dal Responsabile del Settore Affari Generali le domande pervenute;

- con nota prot. 10352 del 11.9.2019 il Responsabile del Settore Affari Generali dava atto, a seguito dell'esame delle domande pervenute, della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione in capo ai n. 13 candidati;

Atteso che:

- la scelta del soggetto da preporre all'ufficio di staff riveste carattere fiduciario e viene effettuata direttamente dal Sindaco, con proprio decreto "intuitu personae", tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, hanno manifestato interesse mediante la presentazione della domanda con allegato curriculum vitae;

- il Sindaco valutati i curricula, ha ritenuto procedere all'audizione di tutti i candidati convocati con nota prot. 10665 del 18.9.2019 per i giorni 23 e 24 settembre 2019;

- non tutti i candidati convocati si sono presentati al colloquio;

Ritenuto che, sulla scorta dei colloqui effettuati, dei curricula presentati e della maggiore rispondenza riscontrata tra le prerogative del candidato e le peculiarità delle competenze da svolgere, che implicano anche un forte rapporto fiduciario, la sig.ra Flavia Pollio, nata a Napoli il 27.11.1983, risulta, "intuitu personae", dotato dei requisiti necessari per essere assegnato all'ufficio di staff e di apposita competenza rispondente al profilo professionale e ai compiti che gli saranno assegnati;

Precisato che, nel rispetto della normativa vigente in materia, il conferimento dell'incarico ha natura prettamente fiduciaria e pertanto la scelta è effettuata *intuitu personae;*

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Castello di Cisterna;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di nominare e individuare la sig.ra Flavia Pollio, nata a Napoli il 27.11.1983, quale soggetto da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco con stipula di contratto individuale di lavoro a tempo parziale (n. 12 ore settimanali) e determinato, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale e fino al 31.12.2020, salvo revoca, previa comunicazione del Sindaco, per qualsiasi causa, attesa la fiduciarietà dell'incarico.

2. Di dare atto che verrà riconosciuto, il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente CCNL dei dipendenti degli enti locali, proporzionato alle 12 ore settimanali, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, e fiscali stabilite dalla legge.

3. Di dare atto che è causa di automatica risoluzione del rapporto di lavoro l'anticipata cessazione dall'incarico del Sindaco pro-tempore.

4. Di precisare che potrà essere motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto dei vincoli finanziari e/o normativi in materia di personale che dovessero sopravvenire, impedendo la normale prosecuzione del rapporto di lavoro.

5. Di specificare che le mansioni attribuite alla sig.ra Flavia Pollio corrisponderanno alle attività tipiche dell'Ufficio di Staff e che al medesimo non sarà attribuita alcuna competenza gestionale.

6. Di demandare al Responsabile del Settore "Affari Generali" l'adozione di ogni atto consequenziale.

7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio, sul sito "Amministrazione Trasparente", di notificarlo all'interessato e di trasmetterlo per quanto di competenza ai Responsabili dei Settori "Affari Generali" ed "Economico Finanziario" e al Segretario Comunale.

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA PROVINCIA NAPOLI

IL SINDACO
Dr. Aniello Rega