COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

(PROVINCIA DI NAPOLI)

REVISORE UNICO

Si trasmetta a:

Ill.mo Sig. **Sindaco**
Egr. **Segretario Generale**
Egr. **Responsabile Servizi Finanziari**

Verbale n. 06 del 14/03/2018

COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA E
Protocollo N.0004506/2018 del 09/04/2018

In data 14/03/2018 il Revisore unico del Comune di Castello di Cisterna (NA), dott. Andrea Maffei, ha redatto il seguente parere in merito:

Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio – Triennio 2018/2020.

Il Revisore unico,

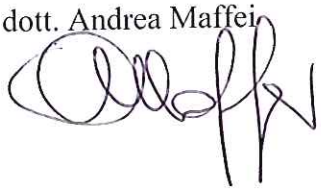
- visto la proposta di delibera del Sindaco avente ad oggetto l'adozione del "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio – Triennio 2018/2020";
- visto il Piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 24/12/2007, n. 244) sottoscritto dai Responsabili dei servizi Tecnici – Servizi Finanziari – Servizi AA. GG.- Comando P.M.;

Tutto ciò premesso

Il Revisore unico

esprime, per quanto di propria competenza, parere favorevole sul Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio – Triennio 2018/2020, che si allega al presente parere costituendone parte integrante, e sulla relativa proposta di delibera di C.C. predisposta dal Sindaco per la sua approvazione.

Il Revisore Unico
dott. Andrea Maffei



Allegato parere Revisore n. 08 del 14/3/2018

OGGETTO: ***"Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio – Triennio 2018/2020"***

IL SINDACO

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n°244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, sono tenute ad adottare piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
b) autovetture;
c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio di cui dispone l'Ente;

Visto il "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio – Triennio 2018/2020*" predisposto, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

PROPONE AL C.C.

1) Di approvare il "***Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio – Triennio 2018/2020***" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2) Di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano ai competenti responsabili dei servizi.
3) Di dichiarare la delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

IL SINDACO
Dr. Aniello Rega

PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 24/12/2007, n°244)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio,
b) delle autovetture di servizio,
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il Piano triennale di razionalizzazione del Comune di Castello di Cisterna viene definito come segue:

a) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Postazioni informatiche e materiali di consumo:

L'attuale sistema prevede una postazione informatica, dotata di un personal computer e una stampante A4, non per tutti i dipendenti interni. Ogni postazione è integrata in una rete locale (LAN) collegata ad un server centrale. L'Ente è dotato di una fotocopiatrice-scanner posta al secondo piano del palazzo municipale. Per le stampe plurime viene privilegiato l'utilizzo di questa stampante in quanto è più veloce e soprattutto più economica, pur se distante dalla postazione di lavoro. L'ufficio tecnico, situato al piano superiore, è dotato inoltre di una fotocopiatrice, con prestazioni più basse rispetto all'altra, che allo stato risulta non funzionante in quanto bisognoso di manutenzione straordinaria. Essa veniva utilizzata in modo residuale e, soprattutto, in caso di non funzionamento dell'altra.

Misure previste nel triennio 2018/2020:

Non si prevedono modifiche all'attuale sistema.

Ove possibile dovrà essere sempre privilegiata l'utilizzazione di dispositivi di rete in modo da ottenere una riduzione dei costi di acquisto e di manutenzione.

Si dovrà cercare di ridurre, ove possibile, la formazione di documenti cartacei e delle copie dei documenti onde consentire una riduzione dei costi dei materiali di consumo (toner, carta). Qualora possibile, inoltre, si dovrà privilegiare la stampa dei documenti nella modalità fronte-retro.

b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio e degli automezzi a disposizione dell'Ente:

AUTOMEZZO	MARCA E MODELLO	SERVIZIO	Anno immatr.	Targa
Autovettura	FIAT PUNTO	Servizio AA.GG.	2001	BL339HN
Autovettura	FIAT BRAVO	Comando P.M.	2008	DR588TC

Autovettura	FIAT PANDA	Servizi Tecnici	2002	CD518EY
Autocarro	PIAGGIO QUARGO	Ufficio Ambiente	2011	DX94527
Ciclomotore	MALAGUTI cc50	Comando P.L.	-----	X2VJSW
Ciclomotore	MALAGUTI cc50	Comando P.L.	-----	X2VJSX

Si prevede l'acquisto di una nuova autovettura a servizio del Comando P.L.

Misure previste nel triennio 2018/2020:
Gli automezzi suindicati rappresentano una dotazione indispensabile e già minima per l'ente.
Appare opportuno segnalare la vetustà del parco autovetture.

c) BENI IMMOBILI
Per quanto riguarda i beni immobili comunali occorre provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione del patrimonio disponibile compatibilmente con le risorse di bilancio.

Misure previste nel triennio 2018/2020:
Si dovrà perseguire la razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali nonché la conservazione dell'efficienza degli stessi;
Nell'anno 2018 verrà completata la realizzazione di un intervento di "efficientamento energetico" della palestra della Scuola Sciascia consistente in lavori di coibentazione e di installazione di valvole termostatiche sugli elementi radianti.
Compatibilmente con la disponibilità di risorse e la possibilità di accedere ad eventuali contributi, si cercherà di realizzare impianti fotovoltaici sui principali edifici comunali, ed in particolare sul palazzo municipale;
Inoltre andranno promosse iniziative finalizzate alla riduzione dei consumi energetici nella sede municipale, nelle scuole e negli altri edifici comunali.
Di seguito si riportano alcune buone pratiche da seguire ai fini della riduzione dei consumi e del miglioramento energetico:
- Implementazione di un sistema di gestione dell'energia fondato sulla raccolta delle informazioni, registrazione dati, diagnosi delle anomalie;
- Diffusione di una cultura del risparmio energetico tra i dipendenti comunali e il personale scolastico, attraverso un'opera di sensibilizzazione all'utilizzo dell'illuminazione artificiale solo quando necessaria, al puntuale spegnimento di tutti i dispositivi elettrici ed elettronici a fine lavoro e ad ogni altro accorgimento idoneo allo scopo;
- installazione, ove possibile, di lampade a risparmio energetico e di apparecchiature di regolazione degli impianti di climatizzazione.

Si rinvia inoltre a quanto previsto nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili non strumentali" approvato dal Consiglio comunale.

Il Responsabile dei Servizi Tecnici – f.to Ing. Tommaso Zerella

Il Responsabile dei Servizi Finanziari – f.to dott. Saverio Esposito

Il Responsabile dei Servizi AA.GG. – f.to dr.ssa Clementina Di Monda

Il Responsabile del Comando P.M. – f.to dr.ssa Nunzia Esposito